



CORRESPONSIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO

Scheda di valutazione

a) La funzione di collaborazione

Per il dizionario della lingua italiana collaborare significa partecipare attivamente, svolgendo, quindi, un ruolo non solo consultivo ma anche propositivo, anche se nell'ambito delle competenze proprie del Segretario comunale.

Peso: 20%

Punteggio massimo attribuibile: punti 20

Parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Scarsa	4
Largamente migliorabile	8
Sufficiente	12
Buona	16
Ottima	20

b) La funzione di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti.

Per assistenza si intende "aiuto che si presta attraverso una serie di interventi diretti".

L'attività si esplica attraverso lo svolgimento i consulenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente.

Va rilevato che mentre prima dell'entrata in vigore della legge n. 127/1997 la predetta attività si esplicava principalmente attraverso l'espressione del parere preventivo di legittimità sul singolo atto, ora l'attività deve essere svolta attraverso l'individuazione degli strumenti "giuridico-amministrativi" più idonei per consentire l'ottimale conseguimento dell'obiettivo voluto dall'amministrazione.

Peso: 20%

Punteggio massimo attribuibile: punti 20

Parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Scarsa	4
Largamente migliorabile	8
Sufficiente	12
Buona	16
Ottima	20

8/01/2013

c) La funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta Municipale.

Si sostanzia nello svolgimento delle funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione nei confronti della giunta municipale e del consiglio comunale.

In particolare la funzione di referenza si sostanzia nel riferire all'organo collegiale su di un affare di competenza di quest'ultimo e su cui l'organo medesimo o il suo presidente abbiano chiesto al Segretario comunale di riferire.

Naturalmente il segretario comunale sarà chiamato a riferire su aspetti giuridico-amministrativi della problematica.

Rientra nello svolgimento della funzione "de qua" anche l'attività di verbalizzazione delle sedute degli Organi dell'Ente.

Peso: 20%

Punteggio massimo attribuibile: punti 20

Parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Scarsa	4
Largamente migliorabile	8
Sufficiente	12
Buona	16
Ottima	20

d) La funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili delle aree.

E' una competenza mobile in quanto il segretario comunale vi è tenuto solo in caso di mancata nomina del direttore generale.

Per sovrintendenza si intende l'attività svolta dal segretario comunale finalizzata a garantire l'unità di indirizzo amministrativo, volta cioè, a garantire che una pluralità di responsabili di area svolgano la loro azione avendo di mira un disegno complessivo unitario costituito dal programma dell'amministrazione comunale.

Per coordinamento si intende l'attività tesa ad assicurare la corretta valutazione di tutti gli interessi coinvolti, garantendo l'attuazione dei principi di imparzialità, di buon andamento ed efficienza.

Peso: 20%

Punteggio massimo attribuibile: punti 20

Parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Scarsa	4
Largamente migliorabile	8
Sufficiente	12
Buona	16
Ottima	20

e) La funzione di rogito di tutti i contratti dei quali l'ente è parte.

Tale funzione si sostanzia nel rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte.

In questo senso il segretario comunale può essere definito come il notaio del comune.

Con l'entrata in vigore della legge 127/1997, confermata dall'articolo 97, comma 4, lett. c) del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la predetta funzione è stata ampliata e generalizzata rispetto alla normativa precedente in quanto prima si parlava di "contratti rogati nell'interesse dell'ente".

Ciò significa che il segretario comunale può rogare ogni tipo di contratto (..... di mutuo, di donazione, di acquisto, di vendita, etc.) con effetti positivi per l'ente in quanto è venuta meno la necessità di rivolgersi per la stipula di qualsiasi contratto ad un professionista esterno abilitato (notaio) con rilevanti risparmi di spesa.

Effetti positivi dall'entrata in vigore di questa norma sono conseguiti anche per i cittadini in quanto il segretario comunale roga anche gli atti di vendita di cui è parte il comune (.... prima erano rogati dal notaio) con rilevanti risparmi di spesa per gli acquirenti.

Il rovescio della medaglia è costituito dalla crescita della mole di lavoro per il segretario comunale anche in termini di necessità di aggiornamento per il rogito di atti che un tempo non rientravano nella sua competenza e che pongono particolari problematiche, anche di rilevante rilievo (.... ad esempio contratti di mutuo con le banche, etc.).

Peso: 20%

Punteggio massimo attribuibile: punti 20

Parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Scarsa	4
Largamente migliorabile	8
Sufficiente	12
Buona	16
Ottima	20

f) - Grado di raggiungimento degli obiettivi.

Punteggio ottenuto:

FUNZIONI SVOLTE	PESO	PUNTEGGIO PARZIALE MASSIMO OTTENIBILE	PUNTEGGIO PARZIALE OTTENUTO
Collaborazione	20%	20	20
Assistenza	20%	20	20
Partecipazione consiglio e giunta	20%	20	20
Coordinamento e sovrintendenza	20%	20	20
Rogito	20%	20	20
TOTALI	100%	100	100
TOTALE PUNTEGGIO			

**Retribuzione di risultato da corrispondere € 4.406,67
(Quattromilaquattrocentosei/sessantasette)**

Si dispone che la presente, allegata alla determinazione sindacale, venga trasmessa al **Segretario Comunale Dott. TOSCANO FABIO**, che può presentare le controdeduzioni entro 10 (dieci) giorni dalla consegna, nonché al Responsabile dell'Area competente affinché predisponga gli atti consequenziali.

**IL SINDACO
(Dott. Emiliano Bravi)**

